

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB): Punkte, die das Miteinander klären**

Stand: 16. Mai 2018

Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) sind für alle unsere Leistungen bestimmend und unterstützen die Zusammenarbeit zwischen unserer Agentur und Ihnen. Maßgeblich ist die aktuelle Fassung zum Vertragsabschluss. Abweichungen gelten nur, wenn sie ausdrücklich und schriftlich vereinbart werden.

### **1. Zusammenarbeit zwischen Ihnen und uns**

Ein Beratungsvertrag oder eine Auftragsbestätigung beschreiben den Umfang unserer Leistungen. Angebotsunterlagen und Briefingprotokoll können nähere Informationen geben. Diese Angaben bestimmen, wie wir ein gemeinsam gestelltes Ziel erreichen wollen.

Damit wir unsere Leistungen fristgerecht und im beschriebenen Umfang erbringen können, benötigen wir von Ihnen vollständig und zeitgerecht Informationen und Genehmigungen. Durch unvollständige oder nachträglich geänderte Angaben können sich Termine verzögern und zusätzliche Arbeit entstehen. Diese Mehrleistungen rechnen wir nach Aufwand ab, wir informieren Sie darüber so rasch wie möglich.

Wir sind zu absoluter Verschwiegenheit verpflichtet und behandeln alle unternehmensbezogenen und persönlichen Informationen vertraulich. Wir geben nur jene Inhalte an Dritte weiter, die im Zuge der ordentlichen Erfüllung eines Auftrages nötig sind.

Alle zur Verfügung gestellten Unterlagen (Fotos, Logos etc.) werden von Ihnen auf Urheber-, Marken-, Kennzeichenrechte überprüft. Sie garantieren, dass die Unterlagen frei von Rechten Dritter sind und für den angestrebten Zweck eingesetzt werden können.

Fremdleistungen: Wir sind berechtigt, uns bei der Erbringung von Leistungen sachkundiger Dritter zu bedienen. Wir wählen diese Personen sorgfältig aus und achten darauf, dass sie über die erforderliche fachliche Qualifikation verfügen. Wenn wir im Zuge eines Auftrags Verpflichtungen gegenüber Dritten eingegangen sind, erklären Sie sich bereit, diese Verpflichtungen auch nach Vertragsende unter unserer Einschaltung zu erfüllen.

## **2. Termine und Vertragsauflösung**

Liefer- oder Leistungsfristen sind nur dann verbindlich, wenn wir sie als solche ausdrücklich festhalten.

Verzögert sich unsere Leistung durch unvorhersehbare, mit zumutbaren Mitteln nicht abwendbare Ereignisse, ruhen die Leistungsverpflichtungen für die Dauer des Hindernisses. Dauern solche Verzögerungen mehr als zwei Monate an, sind Sie und wir berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten.

Befinden wir uns mit unserer Leistung in Verzug, so können Sie vom Vertrag zurücktreten, nachdem uns eine angemessene Nachfrist von zumindest 14 Tagen gesetzt wurde. Ebenso können wir aus wichtigen Gründen den Vertrag mit sofortiger Wirkung auflösen, so z. B., wenn die Mitwirkung von Ihrer Seite auch nach einer Nachfrist von 14 Tagen nicht erbracht wird.

## **3. Honorar und Kosten**

Unsere Kostenvoranschläge sind freibleibend und unverbindlich. Preisangaben verstehen sich exklusive USt. und anderer gesetzlicher Abgaben.

Wenn nichts anderes vereinbart ist, entsteht unser Honoraranspruch, sobald eine Leistung erbracht wurde. Zur Deckung unseres Aufwandes können wir Vorschüsse in Rechnung stellen. Bei Einzelprojekten mit einem Auftragsvolumen ab € 7.000,- stellen wir nach Auftragsbestätigung die Hälfte des Honorars als Akonto in Rechnung.

Vorschläge von Ihnen oder Ihre Mitarbeit haben keinen Einfluss auf das Honorar und begründen kein Miturheberrecht. Wenn Sie Aufträge ohne Fertigstellung abrechnen, ersetzen Sie uns alle angefallenen Kosten. Dies gilt auch für Verbindlichkeiten gegenüber Dritten.

**Reisekosten:** Fahrtkosten innerhalb von Wien werden nicht verrechnet. Für Fahrtkosten außerhalb Wiens verwenden wir das Verkehrsmittel, das zur Auftragserfüllung am

Allgemeine Geschäftsbedingungen Sollak Kommunikationsarchitekten 16. Mai 2018 · Seite 2

wirtschaftlichsten und angemessensten ist. Wir stellen Diäten, amtliches KM-Geld, Zugkosten, Nächtigungskosten oder ähnliche Kosten nach Aufwand in Rechnung.

#### **4. Zahlung und Eigentumsvorbehalt**

Rechnungen sind 14 Tage nach Erhalt ohne Abzug fällig. Von uns gelieferte Waren und Leistungen bleiben bis zur vollständigen Bezahlung des Entgelts einschließlich aller Nebenverbindlichkeiten in unserem Eigentum.

Bei Zahlungsverzug verrechnen wir Verzugszinsen in Höhe von 12% p.a. sowie Mahnspesen von € 40,- je Mahnstufe - ebenso Inkassospesen, soweit sie zur zweckentsprechenden Rechtsverfolgung notwendig sind. Wir können bei Zahlungsverzug weitere abgeschlossene Verträge, erbrachte Leistungen und Teilleistungen sofort fällig stellen. Außerdem sind wir nicht verpflichtet, bis zur Begleichung des aushaftenden Betrages weitere Leistungen zu erbringen.

#### **5. Eigentumsrecht und Urheberrecht**

Bis zu Ihrer konkreten Beauftragung und Abnahme bleiben die Urheber- und Nutzungsrechte an allen präsentierten Inhalten und visuellen Umsetzungen bei uns. Ansichtsexemplare und Präsentationen können zurückverlangt werden.

Sofern nichts anderes vereinbart wurde, erwerben Sie mit der vollständigen Zahlung die rechtlich uneingeschränkten Nutzungsrechte in Österreich für drei Jahre. Die Eigentumsrechte an Journalisten-Datenbanken bleiben bei uns.

Wir können auf eigenen Werbeträgern und auf unserer Website mit Namen und Firmenlogo auf eine Geschäftsbeziehung zu Ihnen hinweisen. Sie können dies jederzeit widerrufen.

#### **6. Haftung und Schadenersatz**

Wir verpflichten uns, mit höchster fachlicher und kaufmännischer Sorgfalt zu arbeiten.

Wenn wir bei einer Tätigkeit unsere Bedenken mitgeteilt haben und ausschließlich aufgrund Ihres ausdrücklichen Wunsches handeln, stellen Sie uns von Ansprüchen Dritter frei. Dies betrifft beispielsweise die Einhaltung von Formvorschriften beim Impressum.

Schadenersatzansprüche wegen Nichterfüllung oder Verzug sind nur bei Nachweis von Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit möglich. Sie sind mit dem Netto-Auftragswert begrenzt.

## **7. Workshops und Seminare**

### **Stornos und Verschiebungen**

Niemand sagt gerne ab. So etwas ist für Sie als OrganisatorIn genauso unangenehm wie für uns. Da Seminare aber meist langfristig geplant werden, ist es bei Absagen für uns sehr schwierig, kurzfristig ErsatzteilnehmerInnen zu finden. Sollte es Ihnen nicht gelingen, uns eine/n ErsatzteilnehmerIn zu nennen, ersuchen wir Sie um Verständnis, dass Stornos und Verschiebungen nach erfolgtem Auftrag bzw. nach unserer schriftlichen Auftragsbestätigung (unabhängig von den Gründen Ihrer Absage) Kosten für Sie verursachen:

Eine Stornierung bis 4 Wochen vor Seminarbeginn ist kostenfrei, danach stellen wir 50% bzw. eine Woche (5 Werktage) vor Seminarbeginn die vollen Seminarkosten in Rechnung. Seminarverschiebungen sind bis 6 Wochen vor dem gebuchten Termin kostenfrei, zwischen 6 und 4 Wochen vor Seminarbeginn verrechnen wir 10% des Seminarpreises als Manipulationsgebühr, wenn das Seminar innerhalb von 6 Monaten nach dem ursprünglichen Termin durchgeführt wird.

Coaching: Eine Stornierung bis 48 Stunden vor dem Coaching ist kostenfrei. Danach stellen wir die gesamte vereinbarte Coaching-Einheit in Rechnung.

### **Copyright für Seminarunterlagen**

Die im Zuge eines Seminars, Workshops oder Projektes von uns beigestellten Unterlagen sind und bleiben geistiges Eigentum von Sollak Kommunikationsarchitekten und stehen ausschließlich jenen Personen zur persönlichen Verfügung, die an der Veranstaltung teilgenommen haben. Die darüber hinausgehende – auch firmeninterne – Verbreitung und Nutzung dieses Materials ist an unsere vorherige schriftliche Zustimmung gebunden.

## **8. Anzuwendendes Recht und Gerichtsstand**

Auf die Rechtsbeziehungen zwischen Ihnen und uns ist ausschließlich österreichisches Recht anzuwenden.

Erfüllungsort ist der Sitz der Agentur.

Bei Versand geht die Gefahr auf Sie über, sobald wir die Ware einem Beförderungsunternehmen übergeben haben.

Gerichtsstand: Es gilt das sachlich zuständige Gericht in Wien.

## **9. Datenschutz**

Als KundIn stimmen Sie zu, dass Ihre persönlichen Daten, nämlich Name/Firma, Beruf, Geburtsdatum, Firmenbuchnummer, Vertretungsbefugnisse, Ansprechperson, Geschäftsanschrift und sonstige geschäftsrelevante Adressen, Telefonnummer, Telefaxnummer, E-Mail-Adresse, Bankverbindungen, Kreditkartendaten sowie UID-Nummer zum Zwecke der Vertragserfüllung und Kommunikationsbetreuung sowie für eigene Werbezwecke, beispielsweise zur Zusendung von Angeboten, Werbeprospekten und Newsletter (in Papier- und elektronischer Form), sowie zum Zwecke des Hinweises auf die zum Kunden bestehende oder vormalige Geschäftsbeziehung (Referenzhinweis) automationsunterstützt ermittelt, gespeichert und verarbeitet werden.

Als AuftraggeberIn sind Sie einverstanden, dass wir Ihnen elektronische Post zu Werbezwecken bis auf Widerruf zugesenden.

Diese Zustimmung können Sie jederzeit schriftlich mittels E-Mail, Telefax oder Brief an uns widerrufen.