Online-Workshop: Effektive Kommunikation für Frauen Freitag, 15. November 2024 | 14:00 - 17:30 Uhr | oder Freitag, 14. März 2025 | 14:00 -17:30 Uhr

Freundlich durchsetzen statt genervt aushalten

Dieser Online-Workshop ist für Frauen, die zu oft übergangen oder überhört werden und manchmal sprachlos sind, **um endlich zu 100% ernst genommen zu werden**, damit sie **ihre Interessen durchbringen**.

Durch situativ-angemessene

Kommunikationshandlungen gewinnen
sie an Standing und alle ziehen
gemeinsam an einem Strang.



- Du kannst nun deine Position vertreten und alle hören dir aufmerksam zu.
- Du kannst klare und freundliche Botschaften senden, damit alle freiwillig kollaborieren.
- **⊘ Dein Feedback** zu Konzepten/Berichten etc. wird **gleich umgesetzt.**
- Du hast eine Toolbox von leicht anzuwendenden Textbausteinen und Formulierungen.
- Als Kommunikationsverstärker nutzt du ganz nebenbei deine Körpersprache, Mimik und Gestik, um deine Anliegen und Interessen reibungsfrei durchzubringen.
- Du fühlst dich in jeder Kommunikationssituation sicher.
- ✓ Du kennst das Kommunikationsmodell von Deborah Tannen über symmetrische und asymmetrische Kommunikation und kannst es auf alle Jobsituationen anwenden: in Besprechungen | bei Präsentationen | in 1:1 Gesprächen | in Klärungsgesprächen | im Small-Talk, im Office und Home-Office | auf Konferenzen, auf der Uni, ...
- Deine veränderte Kommunikation bringt sofort Ergebnisse. Selbst zuhause bemerken Partner:innen und Familie, dass du nun viel gelassener bist und wieder mehr Zeit für sie hast.



Wann:

Freitag, 15. November 2024 | 14:00 bis 17:30 Uhr oder

Freitag, 14. März 2025 | 14:00 bis 17:30 Uhr

Wo

Zoom, damit du von überall aus teilnehmen kannst.

Workbook:

Du bekommst ein Workbook, indem du alle Anregungen und Gedanken sichern kannst.

Arbeitsweise-Methode:

Das Format ist abwechslungsreich mit Inputs, Reflexionsphasen und Breakout-Sessions.

Exklusiv für 10 Teilnehmerinnen:

Damit ich dich gut betreuen kann, können nur 10 Frauen in diesen Kurs buchen. First come, first served.

Dein Vorgespräch:

Wenn du unsicher bist, ob der Workshop das Richtige für dich ist, ruf mich an.

Investition:

Euro 270,- zuzüglich MWSt.

(Privatzahlerinnen inkl. MWSt.)

Kommt dir eine dieser Situationen bekannt vor?

Jemand klaut dir im Meeting deine Idee.

Tendenziell sprichst du wenig in Meetings. Dann präsentierst du einen Lösungsvorschlag für ein gerade debattiertes Problem. Niemand reagiert. Ein Kollege wiederholt deinen Vorschlag, der plötzlich gehört wird. Er bekommt die Lorbeeren und du gehst leer aus. **Du schweigst**, weil du nichts weniger willst als jetzt auch noch beleidigt rüberzukommen

Endloses Argumentieren.

Du bist dafür verantwortlich, dass bestimmte Qualitätsstandards in allen Abteilungen deines Unternehmens umgesetzt werden. Wenn du in anderen Abteilungen vorstellst, was zu tun ist, widersprechen dir viele, dass dein Papierkram eine Zeitverschwendung ist. Ihr argumentiert endlos, reibt euch gegenseitig auf, statt im Sinne des Unternehmens an einem Strang zu ziehen.

Du machst die Arbeit deiner Mitarbeiter:innen.

Es gibt einzelne Mitarbeiter:innen, die dir mangelhafte Arbeit abliefern, weil sie sich nicht genug anstrengen. Du weißt, dass sie dein Feedback ohnehin nicht so umsetzen, wie es deinen Qualitätsvorstellungen entsprichst. Deshalb korrigierst du alles gleich selbst und sitzt wieder länger im Büro.

Das sagen andere

"Mein Standing hat sich sofort verbessert"

Selten, dass ich in so kurzer Zeit so viel Nützliches gelernt habe. Mein Bauchweh vor bestimmten Menschen und Situationen ist weg.

Ich kann mich in Meetings viel besser durchsetzen, meine Botschaften kommen an und ich habe so etwas wie "Textbausteine", wenn ich mich angegriffen fühle und damit sofort wieder Oberwasser.

Ich versuche nicht mehr durch noch mehr Vorbereitung zu punkten, sondern durch "Kommunikationshandlungen", wie Gabriele das nennt. Sehr effektiv. Sehr empfehlenswert. Und um so viel friedlicher. Wie angenehm.

Caroline P., Automobilindustrie

Anmeldung zum Workshop:

Effektive Kommunikation für Frauen

Euro 270,- zuzügl. MWSt. für Unternehmen. Privatzahlerinnen inkl. MWSt.

weine terminwani:
Name der Teilnehmerin
Unternehmen
Officernetimen
Kostenstelle, Auftragsnummer
Rechnungsadresse
Rechnungsadresse
Datum / Unterschrift



Sobald du das Konzept von symmetrischer und asymmetrischer Kommunikation verstanden hast, kannst du es in allen beruflichen Situationen unmittelbar anwenden.

Mit dem Ergebnis, dass du freundlich-klar erreichst, was dir wichtig ist.

99

Gabriele Stodl-Sollak

- facebook.com/gabrielesollak
- instagram.com/gabrielestrodlsollak
- linkedin.com/in/strodl-sollak-gabriele