

*Auch für Zeiten nach
dem Physical Distancing*

Digitale Meetings leiten

So gestalten Sie Ihre online-Besprechungen effizient und alle bleiben wach!

- ▶ Bewährte Struktur- und Benimmregeln
- ▶ Teamgeist fördern und effiziente Ergebnisse erzielen
- ▶ Persönliche Leitungsrolle finden
- ▶ Organisatorische Tipps



Gabriele Strodl-Sollak,
MA

Ausgangssituation

Digitale Meetings sind anstrengender, und die Aufmerksamkeitsspanne ist geringer als bei klassischen Präsenz-Besprechungen.

Wie können Sie aus der Not eine Tugend machen?

Remote führen muss auf den Punkt gebracht werden – deshalb planen Sie Ihre digitalen Jour Fixe stringenter, kürzer, präziser und humorvoller.

Seminarziel

In diesem Zoom-Meeting erfahren Sie die Vorteile von digitalen Jour-Fixes gegenüber Präsenz-Besprechungen, die Sie auch in Zeiten nach dem Physical Distancing gerne nutzen. Sie bekommen Tipps, wie Sie mit Ihren MitarbeiterInnen / KollegInnen klar kommunizieren und so effektive Ergebnisse erzielen.

Wichtig für

- TeamleiterInnen, die ihre Online-Meetings professionalisieren wollen
- Führungskräfte, die in kurzer Zeit bessere Ergebnisse erzielen wollen
- AbteilungsleiterInnen, die remote ihr Team sicher steuern wollen

Seminarinhalt

In diesem Seminar

- zeigen wir Ihnen bewährte „Struktur- und Benimm-Regeln“
- stärken Sie Ihre visuelle Präsenz mit Video-Kamera, Licht & Co
- wissen Sie, wie Sie den guten Ton erzeugen
- steuern Sie die Inhalts- und Prozess-Ebene und erzielen Ergebnisse
- sorgen Sie für Humor und Leichtigkeit
- erkennen Sie die Wirkung eines positiven Check-Ins
- bekommen Sie Ideen, wie Sie Teamgeist fördern
- wissen Sie, wie Sie mit der 3:1 Losada-Rate Ihrem Team einen positiven Kick geben
- finden Sie Ihre persönliche Leitungsrolle
- erkennen Sie die besonderen Vorteile gegenüber Präsenz-Meetings
- bekommen Sie organisatorische Tipps

Methodik

Ein Online-Training voller praktischer Inputs und Interaktionen. Sie sind mit Ihren Fragen und im Chat aktiv dabei und werden an der Hand genommen, wenn Sie Ihre ersten Erfahrungen mit digitalen Meetings reflektieren und verbessern wollen.

Ihre Trainerin

Gabriele Strodl-Sollak, MA ist Trainerin und Referentin für vielfältige Kommunikationsanliegen. Sie berät seit mehr als 15 Jahren GeschäftsführerInnen und Führungskräfte für öffentliche Auftritte und Mediengespräche und trägt mit unterschiedlichen Zugängen und Methoden zu einer gelungenen Präsentations- und Kommunikationskultur bei. 2016 wurde sie mit dem BEST PRactice Award des Public Relations Verband Austria ausgezeichnet. Sie ist Digital-Coach bei der Coachingplattform Sharpist und mit Kommunikation über Video vertraut

Termin

Mittwoch, 17. Februar 2021
14:45 Uhr technischer Check
Online-Seminar von 15:00 bis 16:30 Uhr

Seminar mit ZOOM



Um ein intensives Training zu gewährleisten, ist die Anzahl der TeilnehmerInnen **mit 20 Personen begrenzt**. Wir empfehlen Ihnen eine rasche Anmeldung.



Seminargebühr (exkl. 20 % MWSt.)

€ 149,- pro Person
€ 129,- für Personen aus allen Unternehmen, die Mitglied in einem ÖPWZ-Forum sind



Anmeldung

per E-Mail an anmeldung@opwz.com oder über das Online-Formular unter www.opwz.com

Rücktritt

Bis zu einer Woche vor Seminarbeginn können Sie kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 % der Seminargebühr verrechnet, ab dem Seminarbeginn ist die volle Seminargebühr zu bezahlen. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person ohne Zusatzkosten möglich.

Information

zur Organisation: Customer Service, +43 1 533 86 36-26
zum Inhalt: Heike Penka, +43 1 533 86 36-17
heike.penka@opwz.com

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ÖPWZ (www.opwz.com/agb). Die ÖPWZ-Datenschutzerklärung finden Sie auf www.opwz.com/datenschutz.